|  |
| --- |
| **Souvislá praxe 3 (SP3-Z)****Studenti 5.ročníku****Délka praxe: první čtyři týdny v ZS****(16. 9. – 11. 10. 2024)****Cílem praxe je** seznámení se se specifiky práce učitele na začátku 1.třídy s akcentem na začlenění a adaptaci všech žáků do kolektivu při nastolení zdravého sociálního klimatu ve třídě.**Činnosti studentů na praxi:** Studenti dva týdny pozorují, analyzují a reflektují výchovně vzdělávací proces v 1. třídě z hlediska učitele, žáků a sledují jejich vzájemnou interakci. Jako asistenti se aktivně zapojují do adaptačního procesu. Druhou polovinu praxe studenti již pracují na pozici učitele, získávají zkušenosti s výukou v celém kontextu fungování 1. třídy a ověřují si úroveň své učitelské způsobilosti.**K uzavření předmětu student předloží pedagogický deník, který bude obsahovat**:* 5 náslechů, 5 vzorových příprav odučených hodin s reflexemi
* Vytvoření sborníku aktivit pro tvorbu kolektivu a posílení sociálních vztahů pro 1. třídu s mezipředmětovým přesahem a jejich realizace (min. 15 aktivit, did. her)
* Vyplnění Nástroje pro sebehodnocení (i s otevřenými odpověďmi)
* Popis třídy, její specifika
* Závěrečné zhodnocení praxe včetně sebereflexe
* Portfolio ke SZZ (1.verze)

**Provázející učitel:** stanoví si se studentem cíle praxe a vzájemná očekávání včetně pravidel při práci s žáky 1. třídy. Umožní studentovi pracovat na pozici asistent pedagoga a seznámí ho s veškerou administrativou na začátku 1. třídy. Reflektuje studentovu výuku a zapojuje studenta do činností mimo výuku (přestávky, přesuny do jídelny, na TV…)**Náplň práce a činnosti vztahující se k pozici Provázejícího učitele (PU) při vedení studentů na pedagogických praxích na FP TUL**1. **Před nástupem studenta na praxi**
* schůzka se studentem před praxí – organizační záležitosti praxe, dny pro realizaci praxe (souvislá x průběžná praxe), zajištění zázemí pro studenta (kabinet, sborovna)
* seznámení se s požadavky z fakulty, které má student v rámci dané praxe splnit, se sebehodnotícím nástrojem studenta
* komunikace s Centrem pedagogické praxe (CPP) ohledně NS
* společně se studentem nastavení cílů praxe a prostředků pro jejich splnění
* nastavení si operativního způsobu komunikace se studentem během praxe (e-mail, Whats App…)
1. **Během pedagogické praxe**
* Seznámí studenta s kolektivem třídy, s pravidly ve třídě a organizačním chodem výuky a školy
* Reflektuje se studentem své náslechové hodiny, analyzuje s ním jednotlivé kroky a vysvětluje návaznost jednotlivých aktivit během výuky
* Stanoví téma vyučovací hodiny, na které má student vypracovat přípravu
* Reflektuje přípravu studenta před jeho samotnou výukou a bezprostředně po ní
* Průběžně seznamuje studenta s administrativou učitele a legislativním nastavením ve cvičné škole
* vede studenta k práci s třídními a školními dokumenty (ŠVP, tematické plány, třídní kniha, podpůrné plány)
1. **Po skončení praxe**
* Pomocí reflektivního rozhovoru se studentem vyhodnotí splnění stanovených cílů během praxe, zhodnotí celkovou práci studenta
* Vyplní v rámci **Nástroje pro sebehodnocení** svou reflexi k práci studenta na praxi
* PU zapojení do projektu MŠMT mají specifické pokyny k administrativě týkající se praxí
 |