**Průběžná praxe v MŠ – studenti 1. ročníku - LS .**

**Pokyny pro studenta**

1. Zúčastnit se úvodní schůzky s Dr. Johnovou v lednu 2021 – termín bude upřesněn.
2. Kontaktovat paní ředitelku MŠ a domluvit si 1. návštěvu.
3. Návštěva MŠ musí proběhnout nejpozději **do 19. 2.** 2021 (student musí odevzdat písemně **zpracované úkoly 23. 2.**).
4. Vypracovat písemně zadané úkoly v pedagogickém deníku a přinést je ke kontrole na seminář s Dr. J. Johnovou **23. 2.** (budova **P, uč. 204**).
5. Zahájit praxi **2. 3. 2021** a následně každé úterý. Nutné splnit nejpozději do **18. 5. 2021** – celkem je povinností studenta v tomto období vykonat **10 návštěv MŠ** v rozsahu minimálně 4 hodin přímého pozorování (popř. zapojení do pedagog. procesu) = **od 8 – do 12 hodin a následné reflexe s paní učitelkou** (MŠ může čas nástupu upravit dle individuálních potřeb).
6. Setkání k vyhodnocení praxe proběhne **od 11. 5. do 25. 5.** dle termínů vypsaných v IS STAG.
7. V případě nemoci si musí student domluvit v MŠ náhradní termín a nepřítomnost včas nahlásit!
8. Dopoledne student provádí hospitační činnost, ale současně je povinen být nápomocen při aktivitách s dětmi a řídí se pokyny cvičné paní učitelky.
9. Do MŠ je nutné přinést:
   1. potvrzení fakulty o studiu (nutné domluvit s paní ředitelkou, zda stačí vstupní list studenta, který byl studentkám s podpisem Dr. Johnové předán na úvodní schůzce),
   2. potvrzení o bezinfekčnosti (o dalším postupu se domluvíte s paní ředitelkou – opět je prohlášení na vstupním listu),
   3. vhodné oblečení (pro účast na vycházkách),
   4. přezutí do třídy.
10. Vzít na vědomí, že **v průběhu dopolední praxe není povoleno používání mobilního telefonu**.
11. Po obědě dětí může student pomáhat v MŠ do 14 hodin (MŠ sama určí, které činnosti bude po studentovi vyžadovat).
12. Praxi bude student ukončovat zápočtem. Osobní účast na zápočtu je nutné vykonat přesně v termínu, ke kterému se v IS STAG přihlásí.
13. **K zápočtu** je nutné donést (všechny podklady jsou součástí přílohy v zaslaném emailu):

* formulář – hodnotící nástroj = hodnocení studenta (zaslán emailem),
* vyplněný pedagogický deník,
* formulář – studentovo pozorování