



## Souvislá praxe 3 (PPSP3)

Studenti 5. ročníku

Délka praxe: první čtyři týdny v ZS

(21. 9. – 16. 10. 2026)

**Cílem praxe je** seznámení se se specifiky práce učitele na začátku 1. třídy s akcentem na začlenění a adaptaci všech žáků do kolektivu při nastolení zdravého sociálního klimatu ve třídě.

**Činnosti studentů na praxi:** Studenti dva týdny pozorují, analyzují a reflektují výchovně vzdělávací proces v 1. třídě z hlediska učitele, žáků a sledují jejich vzájemnou interakci. Jako asistenti se aktivně zapojují do adaptačního procesu. Druhou polovinu praxe studenti již pracují na pozici učitele, získávají zkušenosti s výukou v celém kontextu fungování 1. třídy a ověřují si úroveň své učitelské způsobilosti.

**K uzavření předmětu student předloží pedagogický deník, který bude obsahovat:**

- 3 záznamy náslechu, 5 vzorových příprav odučených hodin s reflexemi
- Vytvoření sborníku aktivit pro tvorbu kolektivu a posílení sociálních vztahů pro 1. třídu s mezipředmětovým přesahem včetně jejich realizace (min. 10 didaktických aktivit)
- Vyplnění Nástroje pro sebehodnocení (i s otevřenými odpověďmi)
- Popis třídy, její specifika, žáci se SVP
- Závěrečné zhodnocení praxe včetně sebereflexe
- Portfolio ke SZZ (1. verze)

**Provázející učitel:** stanoví si se studentem cíle praxe a vzájemná očekávání včetně pravidel při práci s žáky 1. třídy. Umožní studentovi pracovat na pozici asistent pedagoga a seznámí ho s veškerou administrativou na začátku 1. třídy. Reflektuje studentovu výuku a zapojuje studenta do činností mimo výuku (přestávky, přesuny do jídelny, na TV...).



## Náplň práce a činnosti vztahující se k pozici Provázejícího učitele (PU) při vedení studentů na pedagogických praxích na FP TUL

### 1. Před nástupem studenta na praxi

- schůzka se studentem před praxí – organizační záležitosti praxe, dny pro realizaci praxe (souvislá x průběžná praxe), zajištění zázemí pro studenta (kabinet, sborovna)
- seznámení se s požadavky z fakulty, které má student v rámci dané praxe splnit, se sebehodnotícím nástrojem studenta
- komunikace s Centrem pedagogické praxe (CPP) ohledně smlouvy
- společně se studentem nastavení cílů praxe a prostředků pro jejich splnění
- nastavení si efektivního způsobu komunikace se studentem během praxe (e-mail, Whats App...)

### 2. Během pedagogické praxe

- seznámí studenta s kolektivem třídy, s pravidly ve třídě a organizačním chodem výuky a školy
- reflektuje se studentem své náslechové hodiny, analyzuje s ním jednotlivé kroky a vysvětluje návaznost jednotlivých aktivit během výuky
- stanoví téma vyučovací hodiny, na které má student vypracovat přípravu
- reflektuje přípravu studenta před jeho samotnou výukou a bezprostředně po ní
- průběžně seznamuje studenta s administrativou učitele a legislativním nastavením ve cvičné škole
- vede studenta k práci s třídními a školními dokumenty (ŠVP, tematické plány, třídní kniha, podpůrné plány)

### 3. Po skončení praxe

- pomocí reflektivního rozhovoru se studentem vyhodnotí splnění stanovených cílů během praxe, zhodnotí celkovou práci studenta
- vyplní v rámci **Nástroje pro sebehodnocení** svou reflexi k práci studenta na praxi
- PU zapojení do projektu MŠMT mají specifické pokyny k administrativě týkající se praxí